



**COMUNE DI ENEGO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZAZIONE DI EDIFICI E**  
**LOCALI DA PARTE DI TERZI**

**Approvato con delibera di C.C. n. 26 del 12.10.2010**

## **Art. 1 – Finalità**

Il Comune nell'ambito dell'esercizio del potere discrezionale in merito alla scelta dei mezzi, modalità e tempi di attuazione dei fini istituzionali e con l'osservanza delle regole di condotta e limiti che presiedono alla retta gestione della cosa pubblica ed al buon andamento dell'Amministrazione, promuove e sostiene attività ricreative, sportive, culturali e sociali attuate mediante associazionismo, volontariato o da privati cittadini.

## **Art. 2 – Attuazione**

Per l'attuazione delle finalità di cui al precedente articolo il Comune può mettere a disposizione edifici, locali ed attrezzature di proprietà.

## **Art. 3 – Individuazione dei beni**

- LOCALI

Nell'edificio della Palazzina Turistica:

1. Sala riunioni
2. Biblioteca

Negli edifici scolastici del capoluogo:

1. Atrio (previo parere dell'Istituto Comprensivo)
2. Aule (previo parere dell'Istituto Comprensivo)
3. Palestra (previo parere dell'Istituto Comprensivo)

Nell'edificio Palazzo della Cultura e di Turismo:

1. cinema –teatro

TENSOSTRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE (Capannone)

## **Art. 4 – Soggetti beneficiari**

I beni di cui all'art. 3 sono messi a disposizione di associazioni, gruppi (anche temporaneamente costituiti), parrocchie, persone fisiche e giuridiche.

## **Art. 5 – Modalità di concessione dei locali - Norme generali**

L'uso dei locali è concesso previa istanza scritta nella quale l'istante (Presidente, responsabile, soggetto privato) deve indicare le proprie generalità, l'uso che intende fare del bene, il periodo di

utilizzo, l'impegno a consegnarlo in perfetto ordine di efficienza, le modalità di consegna e ritiro della chiave.

L'Ufficio competente, sentita la Giunta Comunale, si esprimerà entro 15 giorni dal ricevimento della domanda. Nell'autorizzazione verranno disciplinate le modalità di controllo sulla utilizzazione del bene, le cause di risoluzione del rapporto (ad esempio la ristrutturazione dell'immobile o la necessità di un diverso impiego, inadempienze del concessionario), le modalità di autorizzazione ad apportare modifiche od addizioni del bene, le spese a carico del beneficiario, le modalità per consentire l'accesso all'Amministrazione in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, la eventuale disdetta.

Ogni tipo o forma di sub-concessione d'uso dei beni è esclusa.

Nel caso di utilizzi da parte di terzi privati con o senza scopo di lucro sarà richiesta una quota forfettaria stabilita con atto di Giunta Comunale mentre si intenderà gratuita l'autorizzazione rilasciata alle associazioni, gli enti, gli istituti non aventi scopo di lucro con sede nel territorio comunale o che esplicano la loro attività nel Comune di Enego. Per attività patrocinate dalla Giunta Comunale e senza scopo di lucro la concessione può essere gratuita.

In caso di più richieste per lo stesso giorno si soddisferà la domanda presentata per prima.

L'utilizzatore dovrà garantire la diligenza nell'uso dei locali e l'accurata pulizia dopo ogni utilizzo. I locali concessi dovranno essere restituiti integri e comunque nello stesso stato in cui furono concessi. Ogni danno rilevato in seguito all'utilizzo sarà portato a conoscenza del richiedente che si obbligherà alla riparazione o al pagamento di quanto danneggiato. Per utilizzi rientranti nel campo delle attività ricreative, sportive, culturali, sociali e politiche di interesse generale non è dovuta alcuna tariffa. A titolo meramente esemplificativo si riportano gli utilizzi non soggetti a pagamento: tenuta di corsi, riunioni di associazioni, dibattiti e riunioni politiche aperte al pubblico, segreterie per manifestazioni sul territorio, conferenze a scopo educativo e promozionale.

#### **a) Locali edificio Palazzina Turistica**

La sala riunioni della Palazzina Turistica e la Biblioteca Comunale sono concesse in uso occasionale tramite richiesta scritta e vengono autorizzate dal responsabile dell'Ufficio incaricato, sentita l'Amministrazione Comunale, previa verifica della disponibilità. Per utilizzi meramente privati o aventi scopo di lucro dovrà essere corrisposta la tariffa prevista dalla Giunta Comunale. La Palazzina potrà essere utilizzata altresì dagli amministratori di condomini siti in Comune di Enego per le assemblee condominiali: anche in tale caso dovrà essere corrisposta la tariffa prevista dalla Giunta Comunale.

#### **b) Edifici scolastici**

Le strutture degli edifici scolastici sono concesse in uso solo per scopi sociali-educativo-scientifici ed al di fuori dell'orario scolastico, con la precisazione che in orario scolastico l'uso è riservato esclusivamente agli alunni delle Scuole. L'autorizzazione all'uso dei locali scolastici è subordinata al preventivo parere favorevole dell'Istituto Comprensivo. I locali concessi dovranno essere restituiti integri e comunque nello stesso stato in cui furono concessi. L'utilizzatore dovrà garantire la diligenza nell'uso dei locali e l'accurata pulizia dopo ogni utilizzo. La richiesta di concessione dovrà essere formulata in forma scritta sia a questa Amministrazione che al Dirigente dell'Istituto Scolastico. L'autorizzazione verrà autorizzata dal responsabile dell'Ufficio incaricato, previo parere

favorevole del Dirigente dell'Istituto Scolastico e previa verifica della disponibilità. Tale autorizzazione potrà contenere limiti e deroghe specifiche sulla base delle attività motivo della richiesta. Gli utilizzatori della palestra dovranno inoltre essere in possesso di idonea assicurazione contro gli infortuni. Per utilizzi da parte di privati o aventi scopo di lucro dovrà essere corrisposta la tariffa prevista dalla Giunta Comunale.

### **c) Palazzo della Cultura e del Turismo**

Il Palazzo della Cultura e del Turismo può essere destinato anche all'organizzazione di feste e manifestazioni ad iniziativa privata purchè aperte al pubblico con la seguente disciplina:

1. E' necessario che il richiedente sia maggiorenne e dichiararsi di assumere ogni responsabilità per l'uso del bene e si impegni a risarcire eventuali danni provocati ai locali o all'arredamento in essi contenuto.
2. Il richiedente dovrà essere in possesso di idonea polizza R.C. In caso di persona fisica o giuridica non in possesso di polizza R.C. , tale polizza dovrà essere stipulata e dovrà essere emessa specificatamente in relazione all'evento per cui si richiede l'utilizzo del Palazzo.
3. Competente al rilascio dell'autorizzazione è la Giunta Comunale la quale si esprimerà di volta in volta fissando altresì i criteri per il rimborso delle spese dovuto per l'utilizzo. Nell'atto di autorizzazione saranno fissate altresì le clausole relative alle modalità di utilizzo del bene (consegna delle chiavi, utilizzo delle apparecchiature, pulizie).
4. L'uso serale/notturno non può protrarsi oltre le ore 24:00 nei giorni feriali e le ore 01:00 nei giorni festivi. In occasione del Capodanno la concessione non è soggetta a limitazioni di orario.
5. Qualora siano organizzati pubblici spettacoli da parte di soggetti abilitati (concerti, teatri ecc...) che comportino l'emissione di biglietti questi dovranno essere rilasciati in conformità alla vigente disciplina SIAE.
6. Ogni utilizzo delle attrezzature sceniche e di tutti gli impianti esistenti nel Palazzo è comunque riservato al solo personale comunale o ad altra persona incaricata da questa Amministrazione.

### **e) Tensostruttura di proprietà comunale**

Per l'utilizzo della tensostruttura comunale si applicano tutte le disposizioni compatibili previste per il Palazzo della Cultura e del Turismo. Considerato che la tensostruttura prevede tempi di montaggio e costi di collaudo notevoli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non mettere a disposizione dei richiedenti tale struttura qualora ravvisi, a suo insindacabile giudizio, la mancanza di finalità pubbliche. L'autorizzazione può essere negata altresì qualora il personale dipendente non sia in grado di montare la struttura nei tempi richiesti.

## **Art. 12 – Responsabilità**

Il Comune, con la concessione in uso dell'immobile al richiedente, resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, tornei od altro non autorizzati dall'Ente stesso. Il Comune concedente resta, altresì, esonerato da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali danni a persone o a cose che dovessero verificarsi nel corso ed a causa delle attività svolte dal Concessionario all'interno dei locali.

#### **Art. 13 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.